



Ивановский государственный университет
Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися
образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на
бумажных и (или) электронных носителях в ИвГУ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИвГУ, профессор

 В.Н. Егоров

Протокол заседания УС ИвГУ

от «29» июня 2018 г. № 6

**ПОРЯДОК
ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ХРАНЕНИЯ В
АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И
(ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ
В ИвГУ**



Ивановский государственный университет

Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ИвГУ

Содержание

1. Общие положения	3
2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ	3
3. Учет поощрений и взысканий обучающихся	4
4. Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ	4



1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ИвГУ (далее – Порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также поощрений обучающихся, хранения информации об этих результатах и поощрениях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный университет» (далее – университет, ИвГУ).

1.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы в университете представляет собой процесс фиксации оценки качества подготовки обучающегося в течение всего периода обучения.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- зачётные книжки;
- зачетно-экзаменационные ведомости, зачетно-экзаменационные листы;
- отчетность о прохождении практик обучающимися;
- выпускные квалификационные работы, отзывы руководителя и рецензента(ов) (при наличии);
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- документы о высшем образовании и о квалификации и приложения к ним.

2.3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (включая оценки по курсовым работам (проектам)), результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, результаты прохождения практик (в том числе научно-исследовательской работы) по образовательным программам фиксируются в зачетных книжках студентов в соответствии с Порядком выдачи и заполнения студенческих билетов, зачетных книжек и их дубликатов.

2.4. Оформление документации по промежуточной аттестации обучающихся в университете регламентировано Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ.

2.5. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации оформляются также на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ.

2.6. Порядок заполнения документов о высшем образовании и о квалификации и приложения к ним осуществляется в соответствии с установленным порядком заполнения отдельных разделов приложений к документам о высшем образовании и о квалификации, определяемом по решению организации.

2.7. К электронным носителям результатов освоения обучающимися образовательных программ в университете относится личный кабинет обучающегося в электронной информационной образовательной среде ИвГУ (ЭИОС).

Функционирование ЭИОС определяется локальными нормативными актами об электрон-



ной информационно-образовательной среде ИвГУ, а также приказами (распоряжениями) ректора, распоряжениями проректора по образованию.

2.8. В ЭИОС фиксируются преподавателями результаты освоения основной образовательной программы обучающихся (результаты промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации).

В ЭИОС формируется обучающимся портфолио, включающее в себя сведения о достижениях обучающегося в учебной деятельности, сведения о достижениях обучающегося в научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной, спортивной и иных видах деятельности, сведения о поощрениях в различных видах деятельности, с возможностью сохранения работ обучающегося, оценок, отзывов, рецензий на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса, иной информации).

2.9. Наличие и использование при необходимости иных электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы определяется отдельными локальными актами университета.

3. Учет поощрений обучающихся

3.1. Поощрение обучающегося осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни университета для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- присуждение звания «Лучший выпускник»;
- награждение ценным подарком;
- назначение именной или повышенной стипендии;
- присвоения звания победителя конкурса и др.

3.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора или распоряжением руководителя соответствующего структурного подразделения с учетом мнения представительского органа обучающихся. Информация доводится до сведения обучающихся. Выписка из приказа (распоряжения) о поощрении хранится в личном деле обучающегося и заносится обучающимся в электронное портфолио (по его желанию).

4. Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

4.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архиве университета.

Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрений осуществляется сотрудниками деканатов. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ устанавливаются номенклатурой дел ИвГУ.

4.2. Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ обучающихся, а также об индивидуальных достижениях обучающихся и поощрениях на электронных носителях осуществляется в ЭИОС до окончания освоения обучающимися образовательной программы.

Порядок разработан:

Ксенофонтовой О.Л., начальником отдела мониторинга и оценки качества образования
Управления образовательных программ