

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

153025, г. Иваново, ул. Ермака, 39

П Р И К А З

« 1 » декабря 20 17 г.

г. Иваново

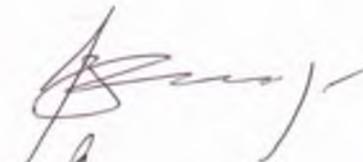
№ 3/929

Г Об утверждении и введении в действие Г
Порядка и форм зачета результатов
обучения обучающимся
по образовательным программам высшего
образования - программам бакалавриата,
специалитета и магистратуры ИвГУ

На основании решения Ученого совета (протокол от 24 ноября 2017 г. №2)
приказываю:

1. Утвердить Порядок и формы зачета результатов обучения обучающимся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ (Приложение).
2. Использовать Порядок в организации образовательного процесса в университете ИвГУ.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по образованию Малыгина А. А.

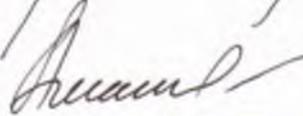
Ректор



В. Н. Егоров

Визируют:

Проректор по образованию



А. А. Малыгин

Начальник юридического управления



А. Г. Шibaев



Ивановский государственный университет

Порядок и формы зачета результатов обучения обучающимся
по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,
специалитета и магистратуры ИвГУ

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ИвГУ

от « 1 декабря 2017 г. № 1/929 »

**ПОРЯДОК И ФОРМЫ
ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА
И МАГИСТРАТУРЫ ИВГУ**

Иваново



Ивановский государственный университет

**Порядок и формы зачета результатов обучения обучающимся
по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,
специалитета и магистратуры ИвГУ**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Формы и основания зачета результатов обучения	3
3. Процедура проведения зачета результатов обучения	4
Приложения	7
Приложение 1. Форма заявления обучающегося о зачете результатов обучения	
Приложение 2. Форма протокола заседания аттестационной комиссии по зачету результатов обучения	
Приложение 3. Форма выписки из распоряжения о перезачете результатов обучения по дисциплинам (практикам)	



1. Общие положения

1.1. Порядок и формы зачета результатов обучения обучающимся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ (далее – Порядок) определяют процедуру, основания и формы зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при предшествующем обучении.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301; Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816; Уставом Ивановского государственного университета (далее – университет, ИвГУ); иными локальными актами ИвГУ.

1.3. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) при получении среднего профессионального образования, высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения).

1.4. Зачет результатов обучения осуществляется при предоставлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- а) документов об образовании и (или) о квалификации;
- б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения.

1.5. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

1.6. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

2. Формы и основания зачета результатов обучения

2.1. Зачет результатов обучения осуществляется в следующих формах:

- перезачет результатов обучения по дисциплине (практике);
- переаттестация результатов обучения по дисциплине.

2.1.1. Зачет результатов обучения в форме перезачета осуществляется посредством анализа документов, подтверждающих пройденное обучающимся обучение, без организации дополнительной процедуры оценки качества и объема знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Результаты обучения могут быть перезачтены полностью или частично с указанием объема перезачтенной трудоемкости дисциплины (практики).

2.1.2. Зачет результатов обучения в форме переаттестации осуществляется посредством проверки остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных обу-



чающимся на этапе предшествующего обучения, оценки их качества и объема на основании требований к результатам обучения по дисциплине образовательной программы ИвГУ.

2.2. Обучающемуся по программе бакалавриата или специалитета зачет результатов обучения осуществляется на основании представленного им диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения по программам высшего образования, документов об обучении, выданных организацией, реализующей основные образовательные программы или их части (дополнительные образовательные программы или их части) в виде онлайн-курсов.

2.3. Обучающемуся по программе магистратуры зачет результатов обучения осуществляется на основании представленного им диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения по программам магистратуры, документов об обучении, выданных организацией, реализующей основные образовательные программы или их части (дополнительные образовательные программы или их части) в виде онлайн-курсов.

2.4. Зачёт результатов обучения проводится в случаях:

- перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- перевода в ИвГУ для продолжения обучения из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- перевода с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри университета;
- восстановления на образовательную программу лиц, ранее обучавшихся в университете;
- одновременного освоения обучающимся нескольких образовательных программ высшего образования;
- освоения обучающимся дополнительных образовательных программ;
- освоения отдельных дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе прохождения онлайн-курсов.

2.5. В случаях, не связанных с переводом на образовательную программу, переводом на ускоренное обучение, восстановлением, зачет результатов обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1).

3. Процедура проведения зачета результатов обучения

3.1. Для проведения процедуры зачета результатов обучения в университете формируются аттестационные комиссии факультета (института). Комиссии могут быть сформированы по всем или по ряду образовательных программ, реализуемых на факультете.

3.2. Аттестационная комиссия создается приказом ректора в составе 3 человек под председательством декана факультета (директора института) на один учебный год.

Членами комиссии, как правило, являются заведующие выпускающими кафедрами, преподаватели кафедр, руководители образовательных программ.

3.3. Состав аттестационной комиссии может быть увеличен при необходимости проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе, и в других обоснованных



случаях.

3.4. На период приемной кампании приказом ректора может создаваться общеуниверситетская аттестационная комиссия под председательством проректора. Состав общеуниверситетской аттестационной комиссии определяется тем приказом.

3.5. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания (Приложение 2).

3.6. Аттестационная комиссия:

а) рассматривает предоставленные обучающимся документы;
б) принимает решение о зачете результатов обучения в форме перезачета (полностью или частично) или о проведении переаттестации, или решение об отказе в зачете результатов обучения;

в) принимает другие решения в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами ИвГУ по переводу, восстановлению, ускоренному обучению обучающихся и др.

3.7. Зачет результатов обучения по конкретной дисциплине (практике) осуществляется только на основании одного документа, подтверждающего пройденное обучающимся обучение.

3.8. Перезачет результатов обучения по дисциплине (практике) осуществляется при соответствии наименований и совпадении итоговых форм промежуточной аттестации по данной дисциплине (практике) и дисциплине (практике) образовательной программы ИвГУ. Общий объем часов должен составлять не менее 75% трудоемкости дисциплины (практики) образовательной программы ИвГУ.

При соответствии наименований дисциплин и выполнении требований к объему часов, но расхождении форм аттестационных испытаний промежуточной аттестации следует руководствоваться следующим:

- если по дисциплине промежуточная аттестация фиксируется в форме зачета, а учебный план образовательной программы ИвГУ предусматривает экзамен, то дисциплина перезачитывается с оценкой «удовлетворительно», при этом за студентом сохраняется право на переаттестацию результатов обучения по дисциплине на более высокую оценку;
- если по дисциплине имеется экзаменационная оценка при требуемой в учебном плане образовательной программы ИвГУ промежуточной аттестации в форме зачёта, то дисциплина перезачитывается с оценкой «зачтено».

3.9. Решение комиссии доводится до сведения обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента его вынесения, если иное не предусмотрено в других локальных нормативных актах.

3.10. Перезачет результатов обучения оформляется распоряжением декана факультета (директором института). Выписка из распоряжения о перезачете результатов обучения (Приложение 3) хранится в личном деле обучающегося.

3.11. На основании распоряжения о перезачете работник деканата факультета (института) вносит в зачетные книжки наименование дисциплины (практики), трудоемкость дисциплины (практики) в часах и зачетных единицах и итоговую (промежуточную) оценку. В графе «Дата сдачи» записывается «перезачет»; в графе «Подпись преподавателя» расписывается работник деканата; в графе «Фамилия преподавателя» указываются реквизиты распоряжения по



Ивановский государственный университет

Порядок и формы зачета результатов обучения обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ

перезачету.

3.12. В случае принятия решения аттестационной комиссии о проведении переаттестации результатов обучения по отдельным дисциплинам переаттестация проводится по графику, составленному деканатом факультета, в течение срока, определенными локальными нормативными актами ИвГУ по переводу, восстановлению, ускоренному обучению обучающихся и др.

3.13. Переаттестацию проводит преподаватель, ведущий дисциплину или назначенный заведующим кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (практика). В этом случае на кафедру выделяется учебная нагрузка в соответствии с действующими в университете нормами учебной нагрузки.

3.14. Перед проведением переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины.

3.15. Для переаттестации результатов обучения по дисциплине зачетно-экзаменационный лист дополняется записью: «Переаттестация на основании решения аттестационной комиссии факультета (института) от «___» _____ 20__ г.». Записи в зачетную книжку студента вносятся обычным порядком.

Порядок разработали:

Котвина Н.Ю., начальник Управления образовательных программ

Ксенофонтова О.Л., начальник отдела мониторинга и оценки качества образования